

Số: /KH-TTĐVĐGTS

Bắc Giang, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2023

Căn cứ Bộ Luật lao động năm 2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Quyết định số 50/2021/QĐ-UBND ngày 26/10/2021 của UBND tỉnh ban hành quy định một số nội dung về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong quản lý tổ chức, số lượng người làm việc, viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 1327/QĐ-UBND ngày 29/11/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc giao quyền tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 80/HD/SNV ngày 02/6/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang về một số nội dung và quy trình tuyển dụng lao động Hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên; tự đảm bảo một phần chi thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 85/QĐ-TTĐVĐGTS ngày 31/12/2021 của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản về ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Đề án số 05/ĐA-TTĐVĐGTS ngày 09/6/2022 của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản về việc ban hành vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ nhu cầu công việc và yêu cầu công tác. Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Bắc Giang xây dựng Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm tuyển dụng người lao động đảm bảo tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Nguyên tắc

- Tự nguyện, bình đẳng, thiện chí, hợp tác và trung thực.
- Công khai, dân chủ, minh bạch, tuân thủ đúng quy định của pháp luật về lao động;

Việc ký kết hợp đồng lao động phải đúng đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền và loại hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật.

3. Yêu cầu

Đảm bảo nghiêm túc, dân chủ, công khai, công bằng và chất lượng.

Việc tuyển dụng phải căn cứ vào số lượng người làm việc của cơ quan có thẩm quyền giao cho đơn vị; yêu cầu vị trí việc làm của đơn vị.

II. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

1. Số lượng tuyển dụng

Số lượng tuyển dụng: **01** chỉ tiêu

2. Yêu cầu vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm

- **Trình độ chuyên môn:** Đại học; ngành hoặc chuyên ngành Luật hoặc ngành, chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm;

- **Chức danh nghề nghiệp:** Có kinh nghiệm là đấu giá viên từ 10 năm trở lên.

III. LOẠI HỢP ĐỒNG DỰ KIẾN KÝ KẾT

Hợp đồng lao động xác định thời hạn theo điểm b, khoản 1 Điều 20 Bộ Luật lao động năm 2019

IV. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng, điều kiện và tiêu chuẩn được đăng ký tuyển dụng

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký tuyển dụng lao động hợp đồng:

a) Là công dân Việt Nam, thường trú tại tỉnh Bắc Giang trước ngày ban hành kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2023;

b) Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

d) Có đủ sức khỏe thực hiện nhiệm vụ;

đ) Có bằng tốt nghiệp Đại học ngành hoặc chuyên ngành: Luật hoặc ngành, chuyên ngành khác phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;

e) Có kinh nghiệm là đấu giá viên từ 10 năm trở lên.

2. Đối tượng sau đây không được đăng ký tuyển dụng

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

c) Trường hợp đang là cán bộ, công chức; viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập; Người hưởng lương trong lực lượng vũ trang (quân đội, công an) và người làm công tác cơ yếu; Người đang giữ chức danh, chức vụ tại Công ty TNHH một thành viên mà Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ hoặc được cử làm người đại diện phần vốn nhà nước giữ chức danh quản lý; Người đang làm việc tại các tổ chức, doanh nghiệp trước khi đăng ký dự tuyển phải làm thủ tục chấm dứt hợp đồng làm việc hoặc hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc thì được đăng ký dự xét tuyển.

V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ dự tuyển

Mỗi thí sinh đăng ký tuyển dụng lao động hợp đồng phải trực tiếp nộp 01 (một) bộ hồ sơ, gồm các thành phần xếp theo thứ tự sau:

- a) Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- b) Bản photo bằng tốt nghiệp Đại học ngành hoặc chuyên ngành: Luật hoặc ngành, chuyên ngành khác phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- c) Bản sao giấy khai sinh;
- d) Bản photo chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân.
- đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (cấp huyện trở lên), trong thời hạn 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.
- e) Bản photo Thẻ đầu giá viên.

(Hồ sơ đã nộp không trả lại)

2. Lưu ý

a) Mỗi thí sinh tự chịu trách nhiệm về tính trung thực của Hồ sơ đăng ký dự tuyển. Trường hợp Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

b) Phiếu đăng ký dự xét tuyển và các giấy tờ kèm theo được đựng trong túi hồ sơ.

VI. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THỰC HIỆN TUYỂN DỤNG VÀ CÁCH TÍNH ĐIỂM

1. Xét tuyển Hợp đồng lao động được thực hiện như sau:

- Căn cứ phiếu đăng ký và thành phần hồ sơ dự tuyển, tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm của Trung tâm và theo Kế hoạch này.

2. Cách tính:

Xác định đạt hoặc không đạt theo yêu cầu của vị trí việc làm của Trung tâm và theo Kế hoạch này.

VII. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

Thực hiện xác định người trúng tuyển theo thứ tự sau:

Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng lao động hợp đồng phải có đủ các điều kiện sau:

- Xác định đạt theo yêu cầu của vị trí việc làm của Trung tâm và theo Kế hoạch này.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên xác định là đạt, xác định theo thứ tự ưu tiên sau:

- + Người có năm kinh nghiệm là đấu giá viên cao hơn;

- + Người có trình độ đào tạo theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng cao hơn (trình độ tiến sĩ, thạc sĩ học chuyên ngành đúng với ngành của trình độ đại học; trình độ đại học học đúng ngành, chuyên ngành của trình độ Cao đẳng);

- + Trường hợp có cùng trình độ đào tạo thì tuyển người xếp loại tốt nghiệp cao hơn theo thứ tự sau: Xuất sắc, Giỏi, Khá, (TBK và TB);

- + Nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Trung tâm quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng lao động hợp đồng không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

VIII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM PHÁT HÀNH, NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ VÀ TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Thời gian phát hành và nhận hồ sơ đăng ký

- Thời gian phát hành hồ sơ (*trong giờ hành chính*): Ngày 26/10/2023 đến 16 giờ 30 phút ngày 15/11/2023, tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Bắc Giang (*Địa chỉ: Số 663, đường Lê Lợi, phường Dĩnh Kế, TP. Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang*).

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 06/11/2023 đến 16 giờ 30 phút, ngày 15/11/2023.

2. Địa điểm nhận hồ sơ đăng ký

- Nhận hồ sơ tuyển dụng trong giờ hành chính tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Bắc Giang (*Địa chỉ: Số 663, đường Lê Lợi, phường Dĩnh Kế, TP. Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang*).

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để việc tuyển dụng lao động hợp đồng Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Bắc Giang năm 2023 đảm bảo khách quan, dân chủ, công khai, công bằng, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Bắc Giang yêu cầu:

1. Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm triển khai thực hiện tuyển dụng theo đúng Kế hoạch này.

2. Phòng Hành chính - Tổng hợp có trách nhiệm:

- Thông báo Kế hoạch này trên các phương tiện thông tin đại chúng của tỉnh; đồng thời công khai danh sách người trúng tuyển, không trúng tuyển và các thông tin liên quan đến tuyển dụng lao động hợp đồng trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm, địa chỉ: <https://daugia.bacgiang.gov.vn/> và Cổng thông tin điện tử của Sở Tư pháp tỉnh Bắc Giang, địa chỉ: <http://stp.bacgiang.gov.vn> và niêm yết tại trụ sở Trung tâm.

- Trình Giám đốc Trung tâm thành lập Hội đồng tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2023.

- Tham mưu giúp Hội đồng: Thông báo thí sinh có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng và thông báo cho thí sinh về kế hoạch tổ chức tuyển dụng.

+ Thông báo kết quả đến thí sinh dự tuyển dụng.

+ Giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) trong quá trình tổ chức tuyển dụng.

+ Báo cáo Giám đốc Trung tâm về kết quả tuyển dụng; trình Giám đốc Trung tâm quyết định công nhận kết quả tuyển dụng đối với người trúng tuyển theo quy định.

- Phòng Hành chính - Tổng hợp có trách nhiệm thông báo công khai Kế hoạch này để các đối tượng biết và đăng ký dự tuyển dụng.

3. Thành phần Hội đồng tuyển dụng:

- Giám đốc Trung tâm thành lập Hội đồng tuyển dụng có từ 3-5 thành viên, thành phần cụ thể do Giám đốc Trung tâm quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng.

- Nhiệm vụ, trách nhiệm của Hội đồng tuyển dụng:

+ Thực hiện theo đúng Kế hoạch của Giám đốc Trung tâm về tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2023.

+ Giúp Thủ trưởng đơn vị tiếp nhận hồ sơ, thẩm định hồ sơ, tổ chức phỏng vấn hoặc kiểm tra chuyên môn (nếu có), báo cáo kết quả tuyển dụng để Thủ trưởng đơn vị xem xét, quyết định.

+ Lập danh sách thí sinh đủ điều kiện kèm theo hồ sơ thí sinh đủ điều kiện báo cáo Giám đốc Trung tâm.

+ Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm giải quyết khiếu nại có liên quan đến việc thực hiện tuyển dụng và tự giải thể khi hoàn thành nhiệm vụ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị phản ánh, liên hệ về Hội đồng tuyển dụng (Phòng Hành chính - Tổng hợp - Số điện thoại 0204.3822858) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Trung tâm xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (để b/c);
- Cổng thông tin điện tử Sở Tư pháp;
- Các thành viên HĐ tuyển dụng;
- TT Dịch vụ đấu giá tài sản:
 - + LĐTT, HC-TH, NV;
 - + Trang thông tin điện tử của Trung tâm;
 - + Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Mạnh Tùng

